Załącznik nr 1a

**POROZUMIENIE**

**w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych
z dnia.................................roku**

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2,
43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału …………………………................... …………………………………………………………………………………………………....................
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………..……….nr…………………..………………………………

a .................................................................................................................................................................... *(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

........................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)*

na okres od.................................................. do ......................................... o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot porozumienia.**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje …………………………. studentów: kierunek: ………….……………………..................................................................................................,
specjalność: ...……….…….......................................................................................................................,
rok studiów: …………..,

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanych studentów w celu odbycia praktyk zawodowych według podanych w tabeli szczegółowych danych dotyczących:

| Lp.  | Rodzaj praktyki  | liczba studentów / rok studiów | Czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia) | Postawa odbywania praktyki: skierowanie uczelni / umowa o pracę |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:
2. opracowania, w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studentów;
3. przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, niezbędnych dokumentów, w tym również listy uczestników tej praktyki;
4. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
5. sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki:

 ..............................................................................................................................................................
 *(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)*

1. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentami odbywającymi praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

1. powołania zakładowego opiekuna praktyki;
2. zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyki
3. zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych;
4. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studentów;
5. sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d;
6. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki;
7. umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
8. umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.

**§ 2. Zasada zachowania poufności**.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej oraz podmiot przetwarzający są osobnymi administratorami danych realizując własne cele przetwarzania danych osobowych określone w przepisach prawa. Każdy z administratorów zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych przestrzegać postanowień niniejszego porozumienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części porozumienia „Rozporządzeniem”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony, przekazane z zastrzeżeniem poufności oraz nie udostępniać materiałów dotyczących przedmiotu porozumienia nieuprawnionym osobom trzecim chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.”

**§ 3. Postanowienia inne.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................................................

*(podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)*

............................................................

 *(podpis Dziekana Wydziału)*

...............................................................................................................

*(podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)*