Załącznik nr 1b

**POROZUMIENIE**

**w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej   
z dnia.................................roku**

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2; 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału dr hab. inż. Jacka Pezdę, prof. ATH na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.10.2020 nr R-ZP/04/10/2020

a ....................................................................................................................................................................... *(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

........................................................................................................................................................................ *(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)*

na okres od.................................................. do ......................................... o następującej treści:

**§ 1**. **Przedmiot porozumienia**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studenta:

……………………...................................................................................................................................,  
*(imię i nazwisko studenta)*

kierunek ...................................................................................................................................................., poziom kształcenia …………., profil ………………, rok studiów……….., nr album ………………...

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanego studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:
2. opracowania w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studenta;
3. przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki dokumentów dotyczących tej praktyki;
4. sprawowania nadzoru dydaktyczno**-**wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
5. sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki:

.............................................................................................................................................................., *(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)*

1. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:
2. powołania zakładowego opiekuna praktyki;
3. zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
4. zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych;
5. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studenta;
6. sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studenta w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d;
7. sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
8. umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
9. umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.

**§ 2**. **Zasada zachowania poufności**.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej oraz podmiot przetwarzający są osobnymi administratorami danych realizując własne cele przetwarzania danych osobowych określone w przepisach prawa. Każdy z administratorów zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych przestrzegać postanowień niniejszego porozumienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części porozumienia „Rozporządzeniem”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony, przekazane z zastrzeżeniem poufności oraz nie udostępniać materiałów dotyczących przedmiotu porozumienia nieuprawnionym osobom trzecim chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.”

**§ 3**. **Postanowienia inne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574ze zm.) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...........................................................

*(podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)*

............................................................

*(podpis Dziekana Wydziału)*

...............................................................................................................

*(podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)*