Bielsko-Biała, 10.10.2024

Dotyczy:

wakacyjnej praktyki zawodowej

 **na kierunku**

**Automatyka i Robotyka**

Na kierunku **Automatyka i Robotyka** Opiekunem Studenckich Praktyk Zawodowych jest: **dr inż. Marcin Sidzina (opiekun praktyk).**

Studenci, przed rozpoczęciem indywidualnej praktyki zobowiązani są:

1. w przypadku praktyki zawodowej: dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Budowy Maszyn i Informatyki **2 egzemplarze porozumienia** w sprawie odbycia praktyk (druk dostępny na stronie Wydziału i w Dziekanacie – wydruk dwustronny) podpisane przez **opiekuna praktyk** w nieprzekraczalnym terminie do **13.06.2025 r.;**
2. w przypadku stażu: skonsultować umowę stażu z **opiekunem praktyk**, czy zakres umowy obejmuje zakładane dla przedmiotu „Praktyka” efekty uczenia się;
3. odbyć szkolenie bhp na UBB;
4. dostarczyć do Dziekanatu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w sytuacji nie przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na Uczelni;

Studenci, którzy będą zaliczać praktykę na podstawie **zatrudnienia** składają **wniosek o uznanie efektów kształcenia poprzez zatrudnienie/prowadzenie działalności gospodarczej/podejmowanie innych form działalności** (druk dostępny na stronie Wydziału i w Dziekanacie) **wraz z dokumentami potwierdzającymi zakres wykonywanych zadań** do opiekuna praktyk z odpowiednim zaświadczeniem z zakładu pracy, umową o pracę lub umową cywilnoprawną. Po uzyskaniu zaliczenia składają podpisany przez opiekuna praktyk dokument w Dziekanacie. W przypadku umów wystarczy kopia dokumentu.

Student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyki lub dziennika stażu zgodnie z obowiązującym wzorem (druki dostępne na stronie Wydziału i w Dziekanacie) oraz przedłożenia go opiekunowi praktyk po ich zakończeniu.

Po odbyciu praktyki lub stażu student dostarcza do Dziekanatu:

* w przypadku praktyki: dziennik praktyk i kartę zaliczenia praktyk zawodowych podpisane przez opiekuna praktyk;
* w przypadku stażu: **kopię umowy stażu** (oryginał umowy należy okazać opiekunowi praktyk), dziennik stażu oraz kartę zaliczenia praktyk zawodowych podpisane przez opiekuna praktyk;
* w przypadku zaliczania praktyki na podstawie zatrudnienia: wniosek o uznanie efektów kształcenia poprzez zatrudnienie/prowadzenie działalności gospodarczej/podejmowanie innych form działalności oraz kartę zaliczenia praktyk zawodowych podpisane przez opiekuna praktyk;

w nieprzekraczalnym terminie zakończenia sesji poprawkowej tj. **15.09.2025 r.**

**Osoby odbywające praktykę lub staż za zgodą Dziekana w terminie po 15.09.2025 r. ww. dokumenty dostarczają do Dziekanatu niezwłocznie po ukończeniu praktyki lub stażu.**