# **Zasady organizacji i zaliczania praktyk**

# **na Wydziale Budowy Maszyn i Informatyki**

**dla studentów zobowiązanych do praktyk w roku akademickim 2024/2025**

(wykaz praktyk w załączeniu)

Na Wydziale Budowy Maszyn i Informatyki w roku akademickim **2024/2025** realizowane są praktyki zawodowe. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1867/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego z dnia 13 sierpnia 2024 roku, krajowe praktyki studenckie mogą mieć następujące formy:

* na podstawie skierowania przez Uczelnię zgodnie z porozumieniem zbiorowym,
* na podstawie indywidualnego porozumienia w wybranym przez studenta zakładzie pracy, wcześniej zatwierdzone przez opiekuna praktyk zawodowych,
* po wyrażeniu zgody przez opiekuna praktyk w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (zakład pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę na okres odbywania praktyki).

W związku z powyższym studenci zobowiązani programem studiów do odbycia praktyki zawodowej w roku akademickim 2024/2054 powinni podjąć działania przedstawione poniżej:

1. Nawiązać kontakt z zakładami pracy lub firmami, które umożliwią realizację praktyk o charakterze zgodnym z kierunkiem studiów.
2. Zgłosić zakład pracy, który wyraził gotowość przyjęcia praktykanta lub stażysty do Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych na danym kierunku studiów.

Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane:

* pełna nazwa zakładu i adres,
* nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej zakład,
* datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki lub stażu.

1. W przypadku praktyk zawodowych Wydział przygotowuje Porozumienie pomiędzy Uniwersytetem Bielsko-Bialskim i zakładem pracy w 2 egzemplarzach.
2. W przypadku stażu student podpisuje z firmą przyjmującą umowę stażową na okres:
   1. Kierunek Eksploatacja pojazdów
      1. po I roku – 5 tygodni (200 h)
      2. po II roku – 5 tygodni (200 h)
   2. pozostałe kierunki - po III roku – 4 tygodnie (160 h).

Kopię umowy należy przedstawić uczelnianemu opiekunowi praktyki danego kierunku (oryginał umowy należy okazać opiekunowi praktyk) i po jego akceptacji dostarczyć do Dziekanatu.

1. Student pośredniczy w zawieraniu Porozumienia poprzez bezpośredni kontakt z zakładem, gdzie dostarcza jednostronnie podpisane egzemplarze Porozumienia (jeden egzemplarz Porozumienia podpisanego przez zakład wraca do Dziekanatu).
2. Student podejmuje praktykę lub staż w ustalonym terminie, a po jej zakończeniu przedstawia opiekunowi praktyki ze strony Uczelni dziennik praktyk lub dziennik stażu, w którym zakład pracy potwierdza fakt odbycia praktyki lub stażu.
3. Zaliczenie praktyki i wpis z zaliczenia praktyki do protokołu elektronicznego dokonuje Dziekan na podstawie karty zaliczenia praktyk zawodowych zaparafowanej (zatwierdzonej) przez opiekuna praktyki ze strony Uczelni (który został wymieniony w Porozumieniu).

**Na Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych zostali powołani:**

dr inż. Jarosław Janusz na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn

dr inż. Aleksander Moczała na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

dr inż. Paweł Fałat na kierunku Informatyka

dr inż. Marcin Sidzina na kierunku Automatyka i Robotyka

dr inż. Henryk Wnęk na kierunku Eksploatacja pojazdów

Bielsko-Biała, maj 2024 r.