1. Zakres instrukcji

Instrukcja dotyczy zasad realizacji egzaminu dyplomowego dla studentów studiów I i II stopnia, realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

1. Warunki złożenia pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej oraz dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego
	1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przez niego wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
	2. Terminy egzaminów dyplomowych ustala dziekan na początku semestru dyplomowego. Wszelkie zamiany ustalonych terminów wymagają akceptacji dziekana.
	3. Student jest zobowiązany wprowadzić pracę do systemu APD (w tym: jej streszczenie w języku polskim, oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, a także załączyć pracę jako plik w formacie pdf w systemie USOS/APD zgodnie z wytycznymi) oraz złożyć w dziekanacie pracę dyplomową nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego w wersji drukowanej z numerem referencyjnym pobranej z systemu APD (wydruk dwustronny zbindowany) oraz wersji elektronicznej na płycie CD.
	4. Student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie komplet dokumentów zgodnie
	z wykazem dokumentów do obrony nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
	5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego przejmującego obowiązki promotora. Zmiana promotora pracy dyplomowej
	w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
	6. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na wniosek promotora lub studenta. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub niemożności wykonania pracy dyplomowej z przyczyn uzasadnionych, niezależnych od studenta w terminie wynikającym z regulaminu studiów, termin ten może być przedłużony wyjątkowo, ale nie więcej niż o trzy miesiące. W takim przypadku student składa podanie do właściwego Prodziekana o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej (załącznik Z1/I3/p13/WBMiI) wraz z opinią promotora o stopniu zaawansowania realizacji pracy dyplomowej. Stopień zaawansowania powinien być co najmniej taki jaki był podany na ostatniej złożonej karcie konsultacji pracy dyplomowej chyba, że wystąpiły potwierdzone przez promotora i studenta okoliczności powodujące obniżenie stopnia zaawansowania. Okoliczności te musza być opisane w uzasadnieniu studenta i opinii promotora.
	7. Rektor może dodatkowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejny okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W takim przypadku student składa odpowiednie podanie do J.M. Rektora o przedłużenie terminu złożenia pracy wraz z opinią promotora o stopniu zaawansowania realizacji pracy dyplomowej. Stopień zaawansowania powinien być co najmniej 75% chyba, że wystąpiły potwierdzone przez promotora i studenta okoliczności powodujące obniżenie stopnia zaawansowania. Okoliczności te musza być opisane w uzasadnieniu studenta i opinii promotora.
	8. W przypadku niezłożenia pracy w przedłużonym przez rektora terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.
2. Postępowanie po wprowadzeniu pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej do systemu APD
	1. Promotor wystawia opinię merytoryczną pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej poprzez wypełnienie formularza oceny pracy dyplomowej w systemie APD. W przypadku pracy dyplomowej pisemnej sprawdza jej zawartość za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) w systemie APD.
	2. Dziekan kieruje pracę dyplomową inżynierską / pracę dyplomową magisterską do oceny przez recenzenta zaproponowanego przez promotora. Recenzent przedstawia swoją ocenę poprzez wypełnienie formularza oceny pracy dyplomowej w systemie APD.
3. Egzamin dyplomowy
	1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą:

1) przewodniczący,

2) promotor pracy dyplomowej,

3) opiekun pracy dyplomowej jeżeli występuje,

3) recenzent (recenzenci).

Dziekan może powołać w skład komisji również innych nauczycieli akademickich.

* 1. Za przebieg egzaminu dyplomowego oraz wypełnienie odpowiednich dokumentów odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego.
	2. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego może ogłosić listę pytań egzaminacyjnych sprawdzających wiedzę merytoryczną studenta z zakresu studiów, a także sposób wyboru pytań. Lista ta powinna zawierać pytania dotyczące zagadnień istotnych dla danego kierunku studiów i specjalności, realizowane
	w trakcie studiów przez wykonującego pracę dyplomową inżynierską / pracę dyplomową magisterską. Lista pytań musi być podana do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.
	3. Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje cel, zakres i wyniki zrealizowanej pracy dyplomowej, odpowiada na szczegółowe pytania członków komisji, dotyczące pracy dyplomowej oraz pytania egzaminacyjne.
	4. Student ma prawo do przygotowania się do odpowiedzi na poszczególne pytania, nie dłużej niż 3 minuty na każde z pytań.
	5. Wszystkie oceny wystawiane w trakcie egzaminu dyplomowego są ustalane przez Komisję zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
	6. Ocenę końcową pracy dyplomowej ustala się na podstawie ocen promotora
	i recenzenta pracy. Zaleca się, aby ocenę końcową pracy przyjąć jako średnią z ocen pracy przyznanych przez promotora i recenzenta z zaokrągleniem jej „w górę” do oceny ze skali ocen wynikających z Regulaminu studiów.
	7. Ostateczny wynik ukończenia studiów jest ustalany zgodnie z Regulaminem Studiów.
	8. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół (tworzony, uzupełniamy i archiwizowany w systemie APD). Po sporządzeniu i podpisaniu protokołu w systemie APD, protokół należy wydrukować, podpisać i przekazać sekretarzowi egzaminu dyplomowego.
	9. W przypadku spełnienia wymogów formalnych określonych w Regulaminie studiów, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego występuje do Dziekana
	z wnioskiem o wydanie wykonującemu pracę dyplomową inżynierską / pracę dyplomową magisterską dyplomu z wyróżnieniem. Wniosek wraz z opinią Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego lub promotora pracy dyplomowej o nienagannej postawie dyplomanta umieszczany jest w polu „uwagi” w protokole tworzonym podczas obrony pracy w systemie APD.
1. Archiwizacja pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej
	1. Archiwizacja wyników pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej należy do obowiązków Wydziału według aktów prawnych odnoszących się do dokumentowania przebiegu studiów.
2. Załączniki

Z1/I3/p13/WBMiI – Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej

1. Rozdzielnik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oryginał | * Dziekan
 |  |
| Kopia | * udostępniane na serwerze uczelnianym
 |

1. Aktualizacja instrukcji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zmiany** | **Zakres zmiany** | **Nr str.** | **Data/****podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |